

3CX Phone. Manual de uso Windows

1. GUÍA RÁPIDA DE USO

A) BOTONES DE 3CX PHONE



B) BREVE GUÍA DE USO

1. HACER UNA LLAMADA

Teclar el número con el ratón o el teclado del PC y pinchar en **Llamar**. Pinchar en la misma tecla para colgar.

2. RESPONDER A UNA LLAMADA



Pinchar **Aceptar** para recibir la llamada y **Rechazar** o la tecla “Escape” para cortarla.

3. TRANSFERIR UNA LLAMADA

Hay dos modos, automático y asistido:

- **Automático:** cuando se recibe la llamada, pinchar en **Transfer** e introducir el número al que se quiere transferir la llamada. A continuación, pinchar en **Llamar** para realizar la transferencia.
- **Asistido:** cuando se recibe la llamada, pinchar en **Line2** (Línea 2), lo que automáticamente pone la llamada en espera. Ahora se puede llamar al número al que se va a transferir la llamada, y hablar con la persona a quien finalmente va dirigida la llamada. Si acepta la llamada, pasarla pinchando **Transfer** y **Line1**

Versiones: Manual: 1.0.6 ; 3CXPhone: 4.0.26523.0

(Línea 1). Si no acepta la llamada, se puede **Colgar** la llamada por **Line2** y recuperar la llamada inicial pinchando en **Line1**.

2. GUÍAS DETALLADAS DE USO

A) LLAMAR



Existen varias formas de llamar: el **teclado**, la **agenda**, la lista de **llamadas perdidas** o el **registro de llamadas**.

Aquí solo se indica cómo usar el teclado, las demás opciones se explican en secciones posteriores.

Para llamar, teclear el número en el teclado del teléfono o del PC y pinchar en **llamada**.

Se puede borrar con la tecla **Retroceso** del PC.



Aparecerá **Marcando**, a no ser que el teléfono al que se llame esté **Ocupado**.

Cuando se establece la conexión, cambia de **Marcando** a **Conectado**.

Una vez se ha terminado de hablar, para colgar hay que pinchar en **Terminar llamada**, y cambia de **Conectado** a **Colgado**.

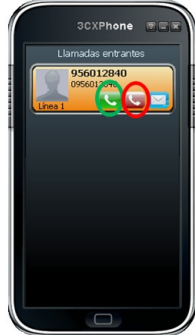
Si el otro comunicante es el que cuelga el teléfono, cambia de **Conectado** a **Colgado**.



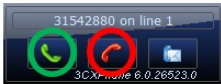
B) RECIBIR UNA LLAMADA

Si se tiene la ventana del 3CX visible, lo que aparecerá será:

Pinchar **Aceptar** para recibir la llamada y **Rechazar** o la tecla “**Escape**” para cortarla.



Si se tiene abierta una aplicación a pantalla completa, aparecerá en la esquina inferior derecha la siguiente ventanita:



Pinchar **Aceptar** o [Enter] para recibir la llamada y **Rechazar** o [Esc] para cortarla.

Una vez se ha terminado de hablar, para colgar hay que pinchar en **Terminar llamada**, y cambia de **Conectado** a **Colgado**.

Si el otro comunicante es el que cuelga el teléfono, cambia de **Conectado** a **Colgado**.



C) TRANSFERIR UNA LLAMADA

Hay dos modos: automático y asistido.

Modo automático:

Una vez **aceptada** una llamada, para transferirla a otro teléfono, pinchar en **Transfer**.



Teclar el **número** al que se desea pasar la llamada, y se transfiere la llamada pinchando en **Colgar**.

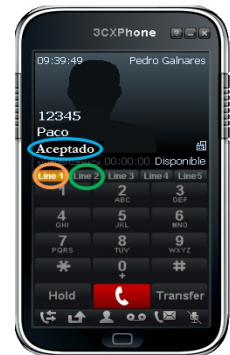


Modo asistido:

Para hablar antes con la persona a la que se va a transferir la llamada, abrir otra nueva llamada pinchando en **Línea2**, con lo que la llamada de la **Línea1** queda en espera, en intermitente.

Se habla con la persona a la que se desea pasar la llamada tecleando su **número** y pinchando en **Llamar**. Si esa segunda persona admite la llamada, transferirla pinchando en **Transfer** y en **Línea1**.

Si no se admite, se puede **Colgar** la llamada por la **Línea2** y recuperar la primera llamada pinchando en **Línea1**.



D) AGENDA



- Abrir la agenda
- Llamar a un contacto
- Agregar un contacto
- Información de un contacto
- Borrar contacto
- Borrar todos los contactos

1. AGREGAR UN CONTACTO:

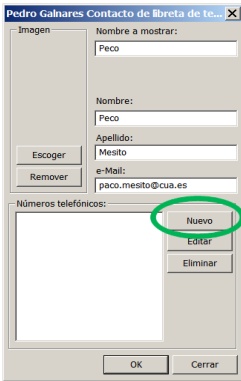
Entrar en la agenda:



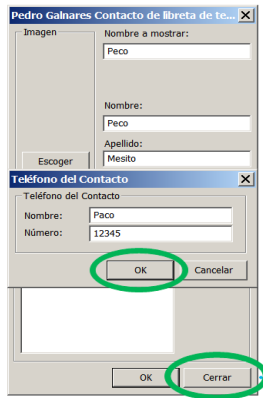
Pinchar y se verá lo siguiente:



Pulsamos OK.



Rellenar los campos y pinchar en **Nuevo**.



Agregar el número, pinchar en **OK**, y luego pinchar en **Cerrar**.

2. LLAMAR A CONTACTO

Entramos en la agenda, y vemos ahora el nuevo contacto creado en el apartado anterior:



Al pulsar en el **nombre** se establece la comunicación.

Si hay muchos contactos y la lista no cabe entera en la pantalla, se puede seleccionar el nombre subiendo y bajando en la lista con las teclas de arriba y abajo del teclado o con la rueda del ratón.

3. BORRAR CONTACTO

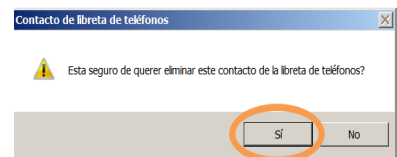
Al entrar en la agenda, sale la lista de contactos:



Seleccionar con los cursores arriba y abajo o con la rueda del ratón el contacto a quitar.

Una vez seleccionado, pulsar el botón de **eliminar contacto**.

Se pide la confirmación:



Pinchar en **Sí** para terminar.

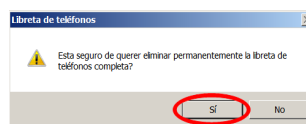
4. BORRAR TODOS LOS CONTACTOS

Entrar en la agenda:



Pulsar el botón de **eliminar** todos los contactos.

Se pide confirmación:



Pulsar **Sí** para eliminar todos los contactos.

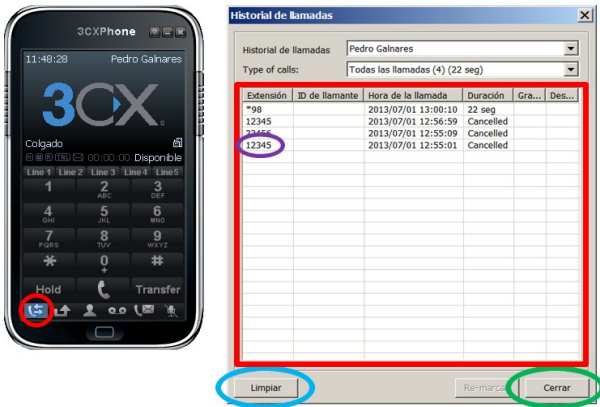
E) LLAMADAS PERDIDAS



F) REGISTRO DE LLAMADAS

Muestra las **llamadas perdidas**, al pulsar el botón **central** se accede de nuevo al menú del teléfono.

Para llamar a un número de la lista de llamadas perdidas, pulsar dos veces con el ratón en el **número** deseado.



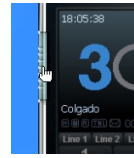
Al entrar en el registro de llamadas, se pueden ver las extensiones, identificador de la llamada que es el nombre de quién ha llamado, hora de la llamada, duración, y la extensión desde la que ha sido desviada la llamada (si es el caso).

Pulsar la tecla **Limpiar** para borrar el registro de llamadas y **Cerrar** para cerrar el registro de llamadas.

Para llamar a un número del registro de llamadas, pulsar dos veces con el ratón en el **número** deseado.

G) TECLAS RÁPIDAS

Pulsar en el lateral izquierdo para desplegar el panel de acceso rápido.



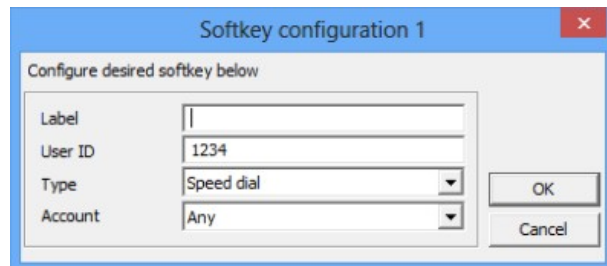
Una vez desplegado disponemos de 4 paneles de hasta 20 teclas para asignarle números de teléfono.

Pulsamos con el botón derecho sobre una de las teclas de acceso rápido.



Se nos pide el nombre de la tecla (Label), normalmente pondremos el nombre del contacto, y luego el teléfono del usuario (User ID).

Se nos pide el nombre de la tecla (Label), normalmente pondremos el nombre del contacto, y luego el teléfono del usuario (User ID).



El tipo de tecla puede ser llamada rápida (Speed dial) o transferencia (BLF/XFer). De forma que podemos programar la pulsación para llamar a alguien introduciendo su número en User ID y seleccionando Speed dial. O programar el botón para transferir una llamada que recibamos con el número al que queremos transferir la llamada en User ID y seleccionando la opción BLF/XFer.

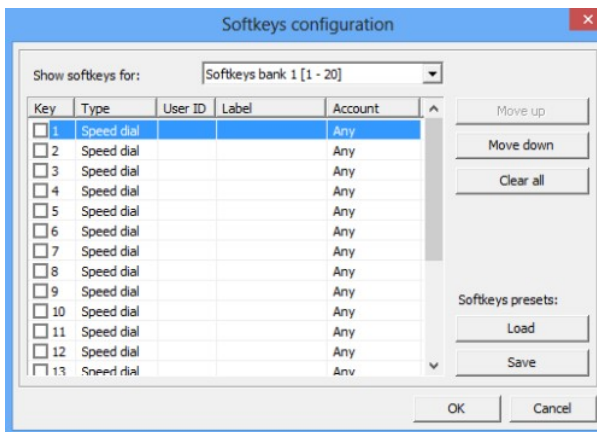
Por último si tenemos varias cuentas (normalmente si el teléfono es usado por varios usuarios) podemos vincular la tecla a una cuenta. Si solo lo usamos nosotros lo dejaremos (Any) tal como está.

Una opción interesante es compartir el panel de teclas rápida con otros usuarios de nuestra unidad o departamento.

Si queremos tener un panel de teclas rápidas equivalente al listín de teléfonos internos escritos en papel, se puede introducir los números de la unidad/departamento en el panel y una vez completo, realizar lo siguiente.



Hacer clic con el botón derecho sobre el botón del panel (en verde)
Aparecerá la siguiente pantalla.



Pulsar sobre “Save” y guardar el fichero en una ubicación conocida.

Transferir por algún medio este fichero a otro compañero, mediante correo electrónico por ejemplo. Una vez recibido el fichero, en el otro ordenador ir a 3CXPhone y en la misma pantalla pulsar sobre “Load” y seleccionar el fichero enviado en la ubicación en la que lo hubiésemos guardado.

Al cargar este fichero dispondremos del mismo panel en este teléfono.

Como indicamos es el equivalente ha disponer de un pequeño listín telefónico compartido.